



Sede legale: Via Venezia, 6,
15121 ALESSANDRIA
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

SC Personale e Sviluppo Risorse Umane
sede di Novi Ligure

**Ai candidati ammessi
al concorso pubblico a n. 2 posti di
Dirigente Amministrativo da assegnare
alla SC Personale e Sviluppo Risorse Umane**

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di **Dirigente Amministrativo da assegnare alla SC Personale e Sviluppo Risorse Umane.** Convocazione candidati.

In merito al concorso di cui all'oggetto, le cui prove erano state rinviate a data da destinarsi con nota prot. n. 28278 del 16.02.2021, si comunica che, stante il perdurare della situazione di emergenza sanitaria, la Commissione esaminatrice ha stabilito, in considerazione del numero di candidati e della loro provenienza da aree geografiche diverse, che la prova scritta e la prova pratica si svolgeranno a distanza attraverso la piattaforma Zoom, mentre la prova orale si svolgerà in presenza, scaglionando opportunamente i candidati al fine di evitare assembramenti, secondo il seguente calendario:

prova scritta:

MERCOLEDÌ 12 maggio, ore 09,00

modalità a distanza, attraverso la piattaforma Zoom

prova pratica:

MERCOLEDÌ 19 maggio, ore 09,00

modalità a distanza, attraverso la piattaforma Zoom

prova orale:

nei giorni 25 – 26 – 27 e 28 maggio 2021, a partire dalle ore 10,00

presso la 'Sala Chessa' ASL AL via Venezia, 6 – 15121 ALESSANDRIA

Per l'espletamento della prova scritta e della prova pratica in modalità a distanza, i candidati dovranno collegarsi, nelle date ed orari sopra specificati, al link che verrà successivamente comunicato dalla ditta Intersistemi Italia s.p.a.

Il mancato collegamento all'ora e nel giorno stabilito determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Al fine di partecipare alle prove che si svolgeranno con modalità a distanza, il candidato dovrà garantire di avere le dotazioni di seguito elencate:

- una rete dati stabile con la quale poter accedere a Internet;
- un PC fisso o portatile collegato alla rete elettrica e a Internet e uno smartphone;
- la possibilità di utilizzare un ambiente (studio, cucina, camera da letto, ecc...) silenzioso, privo di altre persone e correttamente illuminato, nel quale allestire uno spazio con gli elementi sopra elencati.

Il candidato dovrà altresì obbligatoriamente:

- effettuare le prove sul PC secondo le istruzioni allegate;
- predisporre le giuste dotazioni sopra elencate in tempo per lo svolgimento della prova;
- predisporre la stanza lasciando il tavolo libero da ogni altro oggetto, foglio, documento o testo;
- assicurarsi – pena esclusione dalla prova – che la connessione del PC sia sempre attiva durante lo svolgimento della prova, considerando che i dati medi scambiati tramite PC saranno dell'ordine dei 50 MB e/o quelli scambiati con dispositivo mobile dell'ordine di 1 GB.

Per eventuali chiarimenti o prove di connessione i candidati potranno contattare il seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@intersistemi.it indicando nell'oggetto "ASSISTENZA CONCORSO" e nel corpo del messaggio "ASL ALESSANDRIA – PROVA SCRITTA (oppure PROVA PRATICA) CONCORSO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA S.C. PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE" – NOME E COGNOME, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11 maggio 2021 per la prova scritta, e del giorno 18 maggio 2021 per la prova pratica.

Gli esiti della prova scritta, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica, saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.aslal.it - "CONCORSI E AVVISI - "CALENDARIO PROVE (CONCORSI, AVVISI DI INCARICO E AVVISI DI MOBILITA')" entro le ore 18,00 del giorno 18 maggio 2021.

Gli esiti della prova pratica, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova orale ed al **relativo calendario dei colloqui** saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.aslal.it - "CONCORSI E AVVISI - "CALENDARIO PROVE (CONCORSI, AVVISI DI INCARICO E AVVISI DI MOBILITA')" entro le ore 18,00 del giorno 24 maggio 2021.

La mancata presenza nel giorno, ora e luogo indicato nel calendario dei colloqui sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di un documento di riconoscimento non scaduto (possibilmente quello utilizzato per l'iscrizione al concorso).

Nel rispetto dei provvedimenti amministrativi adottati per evitare la diffusione del COVID-19 si ricorda che i candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di mascherina. Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.

Eventuali modifiche alla data, orario e luogo di svolgimento delle prove verranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'ASL AL www.aslal.it - nella sezione "CONCORSI E AVVISI - "CALENDARIO PROVE (CONCORSI, AVVISI DI INCARICO E AVVISI DI MOBILITA')".

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Francesco ARENA)

